

REGULAMIN ORGANIZACYJNY ROZGRYWEK DMP

DZIAŁ I – POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1 [Definicje]

Użyte w niniejszych przepisach terminy oznaczają:

- 1) Spółka EŻ - spółkę pod firmą: EKSTRALIGA ŻUŻLOWA Sp. z o.o.,
- 2) DMP - rozgrywki o Drużynowe Mistrzostwo Polski na Żużlu,
- 3) Ekstraliga - Drużynowe Mistrzostwa Polski,
- 4) Mecz - zawody żużlowe rozgrywek o Drużynowe Mistrzostwo Polski (DMP) oraz mecz barażowy o miejsce w Ekstralidze,
- 5) Telewizja - stację telewizyjną, z którą Spółka EŻ podpisała umowę o transmisjach zawodów żużlowych rozgrywek o Drużynowe Mistrzostwo Polski (DMP),
- 6) Korespondencja pocztą elektroniczną - korespondencję pocztą elektroniczną z żądaniem potwierdzenia przeczytania i dodatkowo potwierdzaną telefonem; w imieniu klubów, korespondencję prowadzą wyznaczone przez kluby osoby, których lista zawarta jest w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu; lista zawiera także numery telefonów, przez które będzie potwierdzana korespondencja; każda zmiana osoby lub numeru telefonu, która nastąpi w trakcie sezonu, będzie opublikowana komunikatem Spółki.

§ 2 [Zakres stosowania]

Przepisy niniejszego Regulaminu obowiązują we wszystkich meczach o Drużynowe Mistrzostwo Polski (DMP) oraz w meczach barażowych o miejsce w Ekstralidze, rozgrywanych na torze klubu Ekstraligi. W meczu na torze klubu I Ligi obowiązuje regulamin szczegółowy, który będzie sporządzony wspólnie przez GKSŻ i Spółkę EŻ.

DZIAŁ II – OBOWIĄZKI KLUBÓW

§ 3 [Komputer]

1. Każdy klub musi dysponować na stadionie komputerem z:
 - 1) systemem operacyjnym Windows wersji 98 lub nowszej,
 - 2) zainstalowanym programem Microsoft Excel wersji 2000 lub nowszej oraz drukarką i skanerem.
2. Komputer musi posiadać połączenie internetowe ze zdefiniowanym kontem poczty elektronicznej.

§ 4 [Waga]

Podczas każdego meczu, w parku maszyn musi być waga z ważnym świadectwem legalizacji, wydanym przez Główny Urząd Miar lub jego jednostki okręgowe i obwodowe.

§ 5 [Program zawodów]

1. Organizator zawodów jest zobowiązany do wydania programu zawodów.
2. Na pierwszej stronie programu zawodów musi być umieszczone logo rozgrywek oraz PZM.
3. Regulamin Reklamowy może zawierać szczegółowe wymogi dotyczące reklam publikowanych w programie zawodów.

§ 6 [Pola ustawień]

W każdym parku maszyn musi być wyznaczone specjalne pole, zwane polem ustawienia zawodników, pomalowane w 4 kolory kasków zawodników (czerwony, niebieski, biały, żółty), na którym zawodnicy będą ustawiać się przed wyjazdem do biegu. Każde z czterokolorowych pól musi mieć minimalne wymiary 1 x 1 m.

§ 7 [Skład drużyny]

1. Jeżeli data kalendarzowa meczu jest następnym dniem po dacie kalendarzowej zawodów o mistrzostwo FIM / UEM lub nagrody FIM / UEM innych niż: IMS Grand Prix, Pucharu Świata oraz Indywidualnych Mistrzostw Europy Juniorów, a zawodnik, który ma wziąć udział w tych zawodach jest wstawiony do składu drużyny na mecz, klub powinien do godziny 13.00 w przeddzień zawodów FIM / UEM podać Komisarzowi Ligi skład drużyny na mecz. Wraz ze składem drużyny, klub informuje Komisarza Ligi, czy w przypadku odwołania zawodów o mistrzostwo FIM / UEM i konieczności ich rozegrania w terminie rezerwowym chce odwołania meczu. Do godziny 14:00 w przeddzień zawodów FIM / UEM, Komisarz Ligi informuje klub przeciwnika o treści wniosku.

2. Jeżeli termin i warunki, o których mowa w ust. 1 nie zostaną dotrzymane, nie będzie podstaw o odwołania meczu, o czym mowa w § 20 ust. 1 pkt 2.

3. Wszelka korespondencja w procedurze, o której mowa w ust. 1, odbywa się pocztą elektroniczną.

4. Podanie Komisarzowi Ligi składu (ust. 1) innego niż w zgłoszeniu do meczu skutkować będzie konsekwencjami dyscyplinarnymi. Przez „inny skład” należy rozumieć, że w zgłoszeniu do zawodów jest więcej niż 2 dozwolone regulaminem zmiany lub zmienione są numery startowe zawodników.

§ 8 [Powiadomienie o godzinie zawodów]

Klub organizator meczu powiadamia klub przeciwnika, Komisarza Ligi i Biuro Sportu PZM o godzinie rozpoczęcia meczu w terminie 3 tygodni przed datą meczu. Jeżeli termin 3 tygodni nie może być dotrzymany (mecze części finałowej rozgrywek, mecze przełożone i uprzednio odwołane), powiadomienie musi nastąpić natychmiast po uzgodnieniu daty meczu. Wszelka korespondencja w procedurze, o której mowa powyżej, odbywa się pocztą elektroniczną.

§ 9 [Prezentacja]

1. Prezentacja zaczyna się o godzinie rozpoczęcia zawodów podanej w powiadomieniu o zawodach i nie może trwać dłużej niż 15 minut. Do prezentacji muszą być użyte pojazdy mechaniczne (motocykle inne niż żużlowe, samochody osobowe lub jeden samochód ciężarowy z platformą). Pojazdy zabierają zawodników i kierowników drużyn z parku maszyn i zwożą w pobliże pole startowego, a następnie odjeżdżają, wykonując okrążenie toru i ustawiają się na początku prostej startowej. Zawodnicy ustawiają się w rzędzie, twarzą do publiczności po stronie prostej startowej, na torze blisko wewnętrznego krawężnika toru. Drużyna gościa ustawia się po prawej stronie słupka maszyny startowej patrząc ze stanowiska sędziowskiego, a drużyna gospodarza po lewej. Zawodnicy ustawiają się w drużynach w kolejności numerów startowych, od prawej do lewej strony patrząc ze stanowiska sędziowskiego. Przed pierwszym zawodnikiem drużyny ustawia się kierownik drużyny. Po ustawieniu zawodników, spiker rozpoczyna prezentację, przedstawiając oprócz drużyn osoby urzędowe i funkcyjne. Po przedstawieniu drużyn i osób, pojazdy podjeżdżają w pobliże pola startowego i zabierają zawodników do parku maszyn.

2. Podczas prezentacji zabroniony jest wstęp fotoreporterów na tor. Należy zezwolić na wstęp fotoreporterów do strefy bezpieczeństwa, aby mogli wykonywać zdjęcia bezpośrednio zza bandy.

3. Zawodnicy uczestniczą w prezentacji ubrani w swoje stroje zawodnicze i plastry. Udział kierowników drużyn w prezentacji jest obowiązkowy. Muszą oni być ubrani zgodnie z odpowiednimi przepisami niniejszego Regulaminu.

§ 10 [Rejestrowanie przebiegu meczu]

1. Przebieg każdego meczu musi być zarejestrowany przez kamerę, umieszczoną na statywie w pobliżu stanowiska sędziego. Rejestracja musi być ciągła, zaczynająca się od początku prezentacji i kończąca się po zakończeniu ostatniego biegu. Podczas przerw w zawodach musi być rejestrowany obraz toru.

2. Zasady postępowania z taśmą magnetyczną lub CD / DVD zawierającymi zapis przebiegu meczu zarejestrowanym przez kamerę określają przepisy PZM.

§ 11 [Wymogi reklamowe]

Przepisy dotyczące reklam, w tym rozmieszczenia reklam na bandzie, na płycie wewnątrz toru, w parku maszyn, stadionie i wyposażeniu zawodników określi Regulamin Reklamowy.

§ 12 [Konferencja prasowa]

1. Po meczu organizator ma obowiązek zorganizowania konferencji prasowej. Udział w konferencji biorą trenerzy drużyn i po jednym zawodniku z każdej drużyny, ubranym w swój strój zawodniczy i plastron, wyznaczonym przez kierownika drużyny. Powinni to być zawodnicy, którzy w meczu odegrali kluczową rolę w swojej drużynie.

2. Regulamin Reklamowy może określać wyposażenie pomieszczenia, w którym odbywa się konferencja prasowa.

§ 13 [Stroje zawodników]

Od sezonu 2008 drużyny występują w rozgrywkach DMP w jednolitych strojach.

§ 14 [Przerywnik dźwiękowy]

Organizator zawodów ma obowiązek emitowania w trakcie zawodów przerywników dźwiękowych Ekstraligi żużlowej na zasadach i w formie określonej przez Zarząd.

§ 15 [Dodatkowe zabezpieczenie medyczne]

W przypadku, gdy mecz jest transmitowany przez telewizję organizator zapewnia minimum 3 karetki, w tym 2 typu B.

§ 16 [Wymogi dla toru]

Tor musi być tak przygotowany do zawodów, aby nawierzchnia zapewniała płynną jazdę i możliwość wyprzedzania na całej długości i szerokości toru.

§ 17 [Sprzęt konserwacji toru]

W przypadku, gdy mecz odbywa się przy świetle elektrycznym, ciągnik/ciągniki równające tor muszą mieć włączone światła mijania.

DZIAŁ III – PRZEKŁADANIE I ODWOŁANIE MECZÓW

§ 18 [Imprezy FIM i UEM w dniu meczu]

W przypadku, gdy data zawodów o mistrzostwo FIM / UEM lub nagrody FIM / UEM pokrywa się z datą meczu to:

- 1) jeżeli w jakichkolwiek zawodach o mistrzostwo FIM / UEM lub nagrody FIM / UEM ma wziąć udział reprezentant Polski, mecz z udziałem klubu zawodnika musi być przełożony,
- 2) jeżeli w zawodach o mistrzostwo FIM / UEM lub nagrody FIM / UEM ma wziąć udział zawodnik obcokrajowiec, mecz z udziałem klubu zawodnika może być przełożony.

W obydwu powyższych przypadkach mają zastosowanie odpowiednie przepisy art. 723 i 725 Regulaminu Drużynowych Mistrzostw Polski.

§ 19 [Kompetencja Komisarza Ligi]

Mecze mogą być odwołane przez Komisarza Ligi ze względu na warunki atmosferyczne oraz zawody o mistrzostwo FIM / UEM lub nagrody FIM / UEM.

§ 20 [Procedury odwoływania i przekładania meczów]

1. Określa się następujące procedury odwoływania meczów:

- 1) ze względu na warunki atmosferyczne:
 - mecze mogą być odwołane tylko na podstawie prognozy pogody przy spełnieniu warunku: prognozy pogody dla danego regionu emitowane dwa dni przed datą meczu przez każdą ze stacji telewizyjnych takich, jak: TVP1, TVP2, POLSAT i TVN przewidują ciągłe opady atmosferyczne, trwające od dnia poprzedzającego termin meczu do dnia następującego po terminie meczu;
 - jeżeli wystąpi powyższy warunek, gospodarz meczu może złożyć do Komisarza Ligi wniosek o odwołanie meczu najpóźniej do godziny 12.00 dnia poprzedzającego termin meczu;
 - wniosek musi być wysłany także w powyższym czasie do klubu gościa meczu; gość meczu przesyła do Komisarza Ligi oraz klubu gospodarza meczu najpóźniej do godziny 14.00 dnia poprzedzającego termin meczu zgodę lub sprzeciw odwołania meczu;
 - jeżeli gość meczu wyrazi zgodę na odwołanie, Komisarz Ligi odwoła mecz najpóźniej do godziny 15.00 dnia poprzedzającego termin meczu, przesyłając swoją decyzję do zainteresowanych klubów oraz sędziego zawodów.
- 2) ze względu na zawody o mistrzostwo FIM / UEM lub nagrody FIM / UEM, gdy data zawodów o mistrzostwo FIM / UEM lub nagrody FIM / UEM jest dniem poprzedzającym datę meczu:
 - jeżeli zawody IMS Grand Prix lub Pucharu Świata nie odbędą się w terminie kalendarzowym i muszą być rozegrane w terminie rezerwowym, który pokrywa się z datą kalendarzową meczów, wszystkie mecze są odwołane;
 - jeżeli zawody o mistrzostwo FIM / UEM lub nagrody FIM / UEM inne niż IMS Grand Prix, Puchar Świata oraz Indywidualne Mistrzostwa Europy Juniorów nie odbędą się w terminie kalendarzowym i muszą być rozegrane w terminie rezerwowym, który pokrywa się z datą kalendarzową meczu, mecz będzie odwołany przez Komisarza Ligi w niezwłocznym, możliwym terminie, jeżeli klub przekazał informacje Komisarzowi Ligi jak w § 7 ust. 1.

2. Określa się następujące procedury przekładania meczów:

- 1) przełożenie meczu za zgodą zainteresowanych klubów (art. 723 Regulamin Drużynowych Mistrzostw Polski):
 - klub, który wnioskuje o przełożenie meczu, przesyła swój wniosek do klubu przeciwnika oraz Komisarza Ligi;
 - klub przeciwnika wysyła swoją odpowiedź do klubu wnioskującego oraz Komisarza Ligi,
- 2) uzgodnienie terminu meczu odwołanego z powodów jak w ust. 1:
 - klub organizator meczu przesyła swoją propozycję terminu rozegrania meczu do klubu przeciwnika oraz Komisarza Ligi;
 - klub przeciwnika wysyła swoją zgodę lub swoją propozycję terminu rozegrania meczu w przypadku braku zgody do klubu wnioskującego oraz Komisarza Ligi;
 - jeżeli kluby nie uzgodnią terminu, mecz będzie rozegrany w terminie wyznaczonym przez Komisarza Ligi,

- 3) uzgodnienie terminu meczu odwołanego przez sędziego (art. 726 ust. 2 Regulamin Drużynowych Mistrzostw Polski):
- jeżeli kluby uzgodnią termin rozegrania odwołanego meczu na miejscu i podczas obecności sędziego, uzgodniony termin wpisuje się do protokołu zawodów;
 - w przypadku, gdy kluby nie uzgodnią terminu rozegrania odwołanego meczu na miejscu i podczas obecności sędziego, obowiązują procedury jak w pkt 2.
3. Wszelka korespondencja w procedurach, o których mowa w ust. 1 i 2, odbywa się pocztą elektroniczną.

DZIAŁ IV – SĘDZIOWIE

§ 21 [Lista sędziów Ekstraligi]

Lista sędziów, którzy będą wyznaczani w danym sezonie do sędziowania meczów znajduje się w załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu.

§ 22 [Wyznaczanie sędziów]

Sędziów na poszczególne mecze wyznacza Komisarz Ligi, uwzględniając oceny ich pracy, których dokonuje GKSŻ.

§ 23 [Termin zawiadomienia sędziego]

1. Komisarz Ligi zawiadamia sędziów o wyznaczeniu i godzinie rozpoczęcia meczu nie później niż 14 dni przed meczem. W tym samym terminie Komisarz Ligi informuje zainteresowane kluby o wyznaczeniu sędziów.

2. Wszelka korespondencja w zakresie jak wyżej pomiędzy Komisarzem Ligi, sędziami i klubami odbywa się pocztą elektroniczną.

§ 24 [Obowiązkowa przerwa w zawodach]

Obowiązkowa przerwa w meczu po dziesiątym biegu może być skrócona lub anulowana przez sędziego zawodów, jeżeli zawody opóźniają się lub warunki pogodowe stwarzają zagrożenie niemożności rozegrania całości meczu.

§ 25 [Współpraca z telewizją]

Podczas meczu transmitowanego przez telewizję, sędzia współpracuje z kierownictwem produkcji przekazu telewizyjnego w zakresie tempa zawodów.

§ 26 [Zakaz palenia]

Zakazuje się sędziom zawodów palenia tytoniu podczas trwania meczu.

§ 27 [Termin sporządzenia sprawozdania]

1. Sędziowie zobowiązani są do sporządzania swoich sprawozdań w wersji elektronicznej i przesłania ich pocztą elektroniczną z żądaniem potwierdzenia przeczytania do Komisarza Ligi i kwalifikatora najpóźniej 48 godzin od podpisania protokołu zawodów.

2. Razem ze sprawozdaniem, sędziowie przesyłają przetworzone na wersję elektroniczną (skan) zwolnienia lekarskie zawodników, którzy w meczu byli zawodnikami zastępowanymi.

§ 28 [Wynagrodzenie sędziów]

1. Za sędziowanie meczów sędziowie otrzymują:

- 1) ekwiwalent w kwocie 1250 zł, jeżeli mecz został rozegrany,
- 2) ekwiwalent w kwocie 940 zł, w przypadku przerwania meczu przez sędziego i konieczności powtórzenia meczu,
- 3) ekwiwalent w kwocie 625 zł, w przypadku odwołania meczu przez sędziego lub Komisarza Ligi, jeżeli odwołanie meczu ma miejsce w takim czasie, że sędzia rozpoczął podróż do miejsca meczu,
- 4) zwrot kosztu przejazdu samochodem osobowym w wysokości 75% stawki za 1 km podanej w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19.12.2002, w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju (Dz. U. nr 236, poz. 1990 z dnia 30.12.2002 r.),
- 5) zwrot kosztu noclegu do 200 zł.

2. Kwoty wymienione w ust. 1 wypłaca Spółka EŻ na konto bankowe w terminie 7 dni po otrzymaniu od sędziego: rachunku za ekwiwalent, karty ewidencji przebiegu pojazdu, rachunku za nocleg.

DZIAŁ V – OSOBY FUNKCYJNE W ZAWODACH

§ 29 [Delegat Spółki EŻ]

Zarząd Spółki EŻ może delegować na wybrane mecze swoich przedstawicieli, powierzając im określone zadania. Zarząd spółki informuje o tym fakcie organizatora meczu najpóźniej w przeddzień meczu, wskazując przedstawicieli imiennie. Organizator jest zobowiązany zapewnić przedstawicielom bezpłatne wejście na stadion oraz bezpłatny parking oraz wydać im takie identyfikatory, które umożliwiają przebywanie podczas meczu w każdym miejscu stadionu, za wyjątkiem płyty wewnątrz toru i pomieszczenia sędziowskiego.

§ 30 [Wymogi ubioru osób urzędowych i funkcyjnych]

1. Wszystkie osoby urzędowe i funkcyjne muszą być odpowiednio ubrane. Ubiór sędziego zawodów, lekarza zawodów oraz osób naprowadzających zawodników na właściwe miejsca startowe określają odpowiednie regulaminy obowiązujące w sporcie żużlowym.

2. Dla strojów osób, które nie są wymienione w ust. 1 obowiązują następujące zasady:

- 1) obowiązkowym elementem ubrania są ciemne długie spodnie,
- 2) osoby pełniące funkcje na płycie wewnątrz toru muszą być ubrane w jednakowe stroje,
- 3) kierownicy drużyn, menadżerowie i trenerzy drużyn muszą być ubrani w uniformy klubowe,
- 4) kierownik zawodów i kierownik parku maszyn muszą nosić stroje inne niż osoby pełniące funkcje na płycie wewnątrz toru, a ich funkcje muszą być wyraźnie identyfikowalne przez napis kontrastującymi literami na plecach ich ubiorów,
- 5) lekarz drużyny gościa musi być wyraźnie identyfikowalny,
- 6) ubiór żadnej z osób wymienionych w pkt 1 - 5 nie może być koloru czerwonego.

3. Przepisy ust. 1 i 2 wchodzi w życie od sezonu 2008.

§ 31 [Zakaz palenia i używania telefonów komórkowych]

Wszystkim osobom pełniącym funkcje na płycie wewnątrz toru zabrania się palenia tytoniu, używania telefonów komórkowych oraz wypełniania programu podczas trwania meczu.

§ 32 [Umiejscowienie osób na płycie boiska]

Osoby naprowadzające zawodników na właściwe miejsca startowe oraz lekarz zawodów podczas trwania biegu zajmują miejsca siedzące.

§ 33 [Protokół z zawodów]

Sekretarz zawodów sporządza protokół zawodów przy pomocy programu komputerowego dostarczonego przez Spółkę EŻ. Wydrukowany programem protokół podpisują: sędzia zawodów, kierownik zawodów, kierownicy drużyn i sekretarz zawodów. Podpisany protokół z pieczętą klubu organizatora jest następnie skanowany. Plik wygenerowany przez program komputerowy oraz skan protokołu musi być niezwłocznie wysłany pocztą elektroniczną na konto Komisarza Ligi.

§ 34 [Zgoda FMN na straty zawodnika]

1. Jeżeli fakt posiadania przez zawodnika obcokrajowca zgody jego FMN na udział w danym meczu nie został podany do wiadomości w Komunikacie GKSŻ, klub musi wysłać zgodę pocztą elektroniczną do Komisarza Ligi najpóźniej razem z protokołem zawodów, o którym mowa w § 33.

2. Klub, który nie dostarczy Komisarzowi Ligi zgody FMN zawodnika obcokrajowca w terminie jak w ust. 1 podlega karze dyscyplinarnej.

3. Ostatecznym terminem dostarczenia zgody Komisarzowi Ligi jest 48 godzin od zakończenia meczu. Jeżeli do tego czasu Komisarz Ligi nie otrzyma zgody, zostanie uznane, że zawodnik nie posiada zgody, co skutkować będzie weryfikacją wyniku meczu przez odjęcie zdobytych przez zawodnika punktów.

DZIAŁ VI – DZIENNIKARZE I FOTOREPORTERZY

§ 35 [Zasady dotyczące dziennikarzy i fotoreporterów]

1. Dziennikarze i fotoreporterzy muszą opuścić park maszyn 30 minut przed godziną rozpoczęcia zawodów i mogą wejść do parku maszyn po wydaniu przez sędziego zezwolenia na zabranie motocykli.

2. Podczas prezentacji, fotoreporterzy muszą przestrzegać przepisów § 9 ust. 2 niniejszego Regulaminu.

3. Podczas meczu, fotoreporterzy muszą przestrzegać przepisów regulaminów obowiązujących w sporcie żużlowym.

DZIAŁ VII – ZAWODNICZY

§ 36 [Obowiązki zawodników]

1. Zawodnikom zabrania się jazdy motocyklem po murawie.
2. Przed wyjazdem do biegu zawodnicy mają obowiązek ustawić się w polu ustawienia zawodników, przy czym obowiązek ten nie dotyczy zawodników startujących bieg po biegu oraz w przypadku powtórzenia biegu.
3. Przed wyjazdem do każdego biegu, każdy zawodnik musi mieć czysty plastron i reklamy.
4. Zawodnicy uczestniczą w konferencji prasowej ubrani w swój ubiór zawodniczy oraz plastron.

DZIAŁ IX – POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 37 [Postanowienia końcowe]

1. Wszystkim osobom, które mają jakikolwiek związek z meczem, w szczególności: członkom władz klubów, osobom urzędowym i funkcyjnym, zawodnikom, zabrania się rozmów telefonicznych z Komisarzem Ligi w czasie od 2 godzin przed godziną rozpoczęcia meczu do podpisania protokołu zawodów.
2. Wszystkim osobom, które mają jakikolwiek związek z meczem, w szczególności: członkom władz klubów, osobom urzędowym i funkcyjnym, zawodnikom, zabrania się rozmów telefonicznych z sędzią zawodów w czasie od wyznaczenia do sędziowania zawodów do podpisania protokołu zawodów. Sędzia ma obowiązek odnotowania w sprawozdaniu z meczu każdy kontakt telefoniczny od osób, o których mowa w zdaniu pierwszym.
3. W przypadku nie przestrzegania zakazu, o którym mowa w ust. 1 i 2, Komisarz Ligi lub sędzia zawodów posiadają prawo do zapisu audio rozmowy telefonicznej bez uprzedzenia rozmówcy.

adres Spółki EŻ:

EKSTRALIGA ŻUŻŁOWA SP. Z O.O.
85-092 BYDGOSZCZ
ul. SPORTOWA 2

tel. 052 5830005
fax. 052 5110110
e-mail: office@ekstraligazuzlowa.pl

Prezes Zarządu:

Ryszard Kowalski
tel. 601 950009
e-mail: rkw@ekstraligazuzlowa.pl

Komisarz Ligi:

Stanisław Bazela
tel. 601 951850
e-mail: komisarz@ekstraligazuzlowa.pl

Lista sędziów Ekstraligi w sezonie 2007:

Ryszard Bryła
Leszek Demski
Wojciech Grodzki
Artur Kuśmierz
Tomasz Proszowski
Maciej Spychała
Marek Wojaczek
rezerwa:
Piotr Lis