

Uch. ZW nr 10/2007 z dnia 15.03.2007  
zm. Uch. ZW nr 40/2007 z dnia 11.07.2007  
zm. Uch. ZW nr 66/2007 z dnia 01.12.2007

## REGULAMIN KOMISARZA LIGI

### § 1 [Przepisy ogólne]

1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
  - 1) Spółka – spółkę pod firmą: EKSTRALIGA ŻUŻLOWA Sp. z o.o.,
  - 2) Regulamin – niniejszy regulamin, przyjęty uchwałą Zgromadzenia Wspólników Spółki,
  - 3) Umowa spółki – Umowa Spółki z dnia 21 czerwca 2006 z późn. zm.,
  - 4) Udziałowiec (-y), Wspólnik (-cy) – udziałowiec (-y), Wspólnik (-cy) Spółki,
  - 5) Zgromadzenie Wspólników - Zgromadzenie Wspólników Spółki,
  - 6) Rada Nadzorcza lub Rada - radę nadzorczą Spółki,
  - 7) Członek Rady – członek Rady Nadzorczej Spółki,
  - 8) Członek Zarządu – członek Zarządu Spółki,
  - 9) Zarząd – zarząd Spółki,
  - 10) Przewodniczący – przewodniczącego Rady Nadzorczej,
  - 11) DMP – rozgrywki o Drużynowe Mistrzostwo Polski na żużlu,
  - 12) Ekstraliga żużlowa – Drużynowe Mistrzostwa Polski na żużlu,
  - 13) FIM – Międzynarodową Federację Motocyklową (Fédération Internationale de Motocyclisme) zrzeszającą Narodowe Federacje Motocyklowe, sprawującą najwyższą władzę w światowym sporcie motocyklowym,
  - 14) UEM – Europejską Unię Motocyklową (Union Européenne de Motocyclisme), uznaną przez FIM Unię Kontynentalną, zrzeszającą europejskie Narodowe Federacje Motocyklowe, sprawującą najwyższą władzę w europejskim sporcie motocyklowym,
  - 15) PZM – Polski Związek Motorowy – polską Narodową Federację Motocyklową, członka FIM i UEM, krajowy związek sportowy, który w dziedzinie sportów motorowych realizuje zadania polskiego związku sportowego (art. 7 ust. 1 ustawy o sporcie kwalifikowanym), działający w oparciu o Statut.
2. Komisarz Ligi jest jednoosobowym pełnomocnikiem Spółki do zarządzania sprawami sportowymi związanymi z organizacją rozgrywek o DMP.

### § 2 [Sposób powoływania i odwoływania Komisarza Ligi i jego Asystenta]

1. Komisarza Ligi i jego Asystenta powołuje i odwołuje Zarząd.
2. Kadencja Komisarza Ligi i jego Asystenta trwa 3 lata, za wyjątkiem pierwszej kadencji, która upływa z końcem kadencji pierwszego Zarządu.
3. Komisarz Ligi i jego Asystent mogą być powołani na kolejną kadencję.
4. Zakończenie urzędowania Komisarza Ligi lub jego Asystenta następuje w razie:
  - 1) śmierci,
  - 2) wygaśnięcia kadencji,
  - 3) rezygnacji z pełnionych obowiązków,
  - 4) odwołania przez Prezesa Zarządu,
  - 5) prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne.

### § 3 [Umowy z Komisarzem Ligi i jego Asystentem]

1. Przy umowach zawieranych przez Spółkę z Komisarzem Ligi i jego Asystentem, Spółkę reprezentuje Prezes Zarządu.
2. Wysokość i zasady wynagrodzenia Komisarza Ligi i jego Asystenta określa kontrakt zawarty ze Spółką.

### § 4 [Organizacja i zadania Komisarza Ligi]

1. Do zakresu działania Komisarza Ligi należy prowadzenie wszystkich spraw sportowych,

- a w szczególności regulaminowo-dyscyplinarnych Spółki, za wyjątkiem należących do Zarządu oraz Zgromadzenia Wspólników.
2. Komisarz Ligi jest obowiązany do zarządzania sprawami sportowymi Spółki z należytą starannością, przestrzegać prawa, postanowień Umowy spółki, umowy o zarządzanie ligą zawodową, niniejszego Regulaminu, regulaminów sportowych FIM, UEM, PZM, Spółki oraz uchwał Zarządu i Zgromadzenia Wspólników.
  3. Komisarz Ligi pełni swoją funkcję i wykonuje swoje obowiązki osobiście na podstawie upoważnienia pisemnego udzielonego przez Zarząd.
  4. Wykonując swoje zadania Komisarz Ligi podejmuje decyzje w sprawach zakresu jego umocowania.

## § 5 [Kompetencje i obowiązki Komisarza Ligi]

1. Komisarz Ligi jest uprawniony w szczególności do:
  - 1) wyznaczania terminów przełożonych meczów Ekstraligi żużlowej,
  - 2) *decydowania o odwołaniu i przełożeniu meczu Ekstraligi żużlowej,*<sup>1</sup>
  - 3) sporządzania wniosków dyscyplinarnych do PZM w stosunku do sędziów prowadzących mecze Ekstraligi żużlowej,
  - 4) sporządzania wniosków dyscyplinarnych do odpowiedniego organu oraz gromadzenia stosownej dokumentacji do wniosku,
  - 5) wydawania orzeczeń dyscyplinarnych w I instancji w sprawach będących w jego właściwości,
  - 6) przedkładania PZM propozycji dotyczących regulaminów obowiązujących w rozgrywkach Ekstraligi żużlowej i dokonywania wiążących uzgodnień w imieniu Spółki w tym zakresie,
  - 7) prowadzenia postępowania wyjaśniającego,
  - 8) zgłaszania Zarządowi wniosków o umieszczenie spraw w porządku obrad Zgromadzenia Wspólników oraz opracowywanie projektów uchwał Zgromadzenia Wspólników w aspektach sportowych jej działalności,
  - 9) dokonywania w imieniu Spółki interpretacji regulaminów obowiązujących w Ekstralidze żużlowej wydanych przez Spółkę,
  - 10) stosowania środków zapobiegawczych w postępowaniu dyscyplinarnym.
2. Ponadto Komisarz Ligi jest zobowiązany do:
  - 1) przeprowadzania weryfikacji wyników meczów Ekstraligi żużlowej i sporządzania aktualnych tabel Ekstraligi żużlowej,
  - 2) redagowania treści komunikatów dotyczących rozgrywek Ekstraligi żużlowej,
  - 3) przygotowania i zredagowania „Regulaminu DMP”,
  - 4) sporządzenia szczegółowego „Terminarza meczów DMP”,
  - 5) współpracy z PZM przy ustalaniu terminów zawodów indywidualnych i drużynowych o nagrody PZM, w których będą startowali zawodnicy klubów Ekstraligi żużlowej,
  - 6) obliczania średnich punktowych zawodników Ekstraligi żużlowej,
  - 7) brania czynnego udziału w szkoleniach osób urzędowych i funkcyjnych,
  - 8) prowadzenia ewidencji potwierdzonych zawodników do reprezentowania barw danego klubu startującego w rozgrywkach Ekstraligi żużlowej,
  - 9) zachowania należytej staranności w opracowywaniu dokumentacji związanej z rozgrywkami Ekstraligi żużlowej,
  - 10) przekazania do PZM po zakończeniu rozgrywek Ekstraligi żużlowej w danym sezonie poświadczonych za zgodność kopii dokumentów związanych z rozgrywkami,
  - 11) wykonania innych czynności wynikających z uchwał Zarządu i Zgromadzenia Wspólników związanych ze sportowymi aspektami zarządzania rozgrywkami Ekstraligi żużlowej,
  - 12) sporządzenia corocznych sprawozdań ze swojej działalności i przedkładania ich Zarządowi oraz Zgromadzeniu Wspólników,
  - 13) uczestnictwa na prawach członka w składzie Komisji Orzekającej Ligi,
  - 14) wykonywania innych obowiązków nałożonych na niego przez przepisy prawa, Umowę spółki, umowę o przekazaniu rozgrywek, Uchwały i Decyzje Zarządu lub Zgromadzenia Wspólników.

**§ 6 [Organizacja i zadania Asystenta Komisarza Ligi]**

1. Do zakresu działania Asystenta Komisarza Ligi należy wykonywanie obowiązków określonych w §7 niniejszego Regulaminu w przypadku niemożności wykonywania przez Komisarza Ligi tychże obowiązków.
2. Asystent Komisarza Ligi jest obowiązany do wykonywania swoich obowiązków z należytą starannością, przestrzegać prawa, postanowień Umowy spółki, umowy o zarządzanie ligą zawodową, niniejszego Regulaminu, regulaminów sportowych FIM, UEM, PZM, Spółki oraz uchwał Zarządu i Zgromadzenia Wspólników.
3. Asystent Komisarza Ligi nie ma prawa podejmowania decyzji w zakresie wykonywanych obowiązków, a jedynie opracowuje materiały i przekazuje wnioski do Zarządu.

**§ 7 [Kompetencje i obowiązki Asystenta Komisarza Ligi]**

Asystent Komisarza Ligi jest uprawniony w szczególności do:

1. przygotowania propozycji wyznaczeń sędziów do prowadzenia meczów Ekstraligi żużlowej,
2. dokonywania sprawdzenia pracy sędziów pod kątem zgodności z obowiązującymi regulaminami sportowymi i przestrzegania Kodeksu Etycznego Sędziów Sportu Żużlowego,
3. przeprowadzania weryfikacji wyników meczów Ekstraligi żużlowej i sporządzania aktualnych tabel Ekstraligi żużlowej,
4. obliczania średnich punktowych zawodników Ekstraligi żużlowej.

**§ 8 [Zakaz łączenia stanowisk i konkurencji]**

1. Komisarz Ligi i jego Asystent nie mogą być pracownikami, współpracownikami w oparciu o jakąkolwiek umowę, Członkami Zarządu, Rady Nadzorczej, wspólnikami lub zasiadać w jakimkolwiek organie któregośkolwiek ze Wspólników Spółki lub innego klubu sportowego.
2. Komisarz Ligi i jego Asystent nie mogą bez zezwolenia Zgromadzenia Wspólników zajmować się interesami konkurencyjnymi wobec Spółki, prowadzić wobec niej konkurencyjnej indywidualnej działalności gospodarczej, ani uczestniczyć w spółce konkurencyjnej jako wspólnik spółki cywilnej, spółki osobowej lub jako członek organu spółki kapitałowej oraz posiadać bez zezwolenia Spółki więcej niż 10% udziałów lub akcji tej spółki albo prawa powoływania co najmniej jednego Członka Zarządu.

**§ 9 [Komisarz Ligi jako organ dyscyplinarny]**

1. Komisarz Ligi działając w trybie określonym w § 5 ust. 1 pkt 6 Regulaminu może nałożyć na kluby, działaczy lub zawodników następujące kary:
  - 1) ostrzeżenie,
  - 2) upomnienie,
  - 3) karę pieniężną do 5000 zł,
  - 4) wykluczenie z zawodów lub ich części.
2. Komisarz Ligi może w wydanym Orzeczeniu Dyscyplinarnym nałożyć następujące sankcje:
  - 1) anulowanie zdobytych przez zawodnika lub drużynę punktów,
  - 2) nakaz określonego zachowania się,
  - 3) walkower,
  - 4) zawieszenie licencji określonego rodzaju,
  - 5) skierowanie na powtórny egzamin.
3. Komisarz Ligi działając w trybie określonym w § 5 ust. 1 pkt 6 Regulaminu może nałożyć na kluby, działaczy lub zawodników kary w drodze Decyzji Dyscyplinarnej bez ograniczeń przedmiotowych o których mowa w ust. 1 i 2.
4. Do rozpatrywania spraw dyscyplinarnych i wykonywania Decyzji lub Orzeczeń Dyscyplinarnych Komisarz Ligi stosuje odpowiednio Regulamin Komisji Orzekającej Ligi oraz Przepisy Dyscyplinarne Sportu Żużlowego.

5. Od Decyzji Dyscyplinarnej Komisarza Ligi przysługuje stronom sprzeciw w terminie 3 dni od daty doręczenia Decyzji.
6. Od Orzeczenia Dyscyplinarnego Komisarza Ligi przysługuje stronom odwołanie za pośrednictwem Spółki do Trybunału Związku w terminie 14 dni od daty doręczenia Orzeczenia.<sup>2</sup>

### **§ 10 [Decyzje Komisarza Ligi]<sup>3</sup>**

1. Komisarz Ligi podejmuje decyzje w imieniu Spółki w zakresie swoich kompetencji.
2. W przypadku, gdy decyzja Komisarza Ligi dla swej ważności wymaga uchwały jednego z organów Spółki składa on do Zarządu pisemny wniosek o podjęcie uchwały wraz z uzasadnieniem oraz z jej proponowaną treścią.
3. W przypadku niemożności podejmowania decyzji przez Komisarza Ligi decyzje w zakresie jego kompetencji podejmuje Zarząd.
4. Od Decyzji Komisarza Ligi w sprawach dotyczących prowadzenia rozgrywek przysługuje w I instancji odwołanie do Spółki w terminie 7 dni od daty doręczenia decyzji, a w II instancji za pośrednictwem Spółki do Trybunału Związku w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji organu I instancji.<sup>4</sup>
5. Decyzję uważa się za skutecznie doręczoną także w przypadku jej dwukrotnego nie podjęcia przez adresata.

### **§ 11 [Obsługa administracyjna Komisarza Ligi]<sup>5</sup>**

Sekretariat Zarządu sprawuje funkcje sekretariatu w stosunku do Komisarza Ligi i zapewnia jego obsługę administracyjną.

### **§ 12 [Postanowienia końcowe]<sup>6</sup>**

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia.
2. Zmiana niniejszego Regulaminu może nastąpić wyłącznie w drodze uchwały Zgromadzenia Wspólników.

<sup>1</sup> § 5 ust. 1 pkt 2 zmieniony przez § 1 pkt 1 Uchwały ZW nr 66/2007 z dnia 01.12.2007 zmieniającej Uchwałę ZW nr 10/2007 z dnia 15.03.2007.

<sup>2</sup> § 9 dodany przez § 1 pkt 2 Uchwały ZW nr 66/2007 z dnia 01.12.2007 zmieniającej Uchwałę ZW nr 10/2007 z dnia 15.03.2007.

<sup>3</sup> Zmiana numeracji dotychczasowego § 9 na § 10 na podstawie § 1 pkt 2 Uchwały ZW nr 66/2007 z dnia 01.12.2007 zmieniającej Uchwałę ZW nr 10/2007 z dnia 15.03.2007.

<sup>4</sup> § 9 ust. 4 zmieniony przez § 3 Uchwały ZW nr 40/2007 z dnia 11.07.2007 zmieniającej Uchwałę ZW nr 10/2007 z dnia 15.03.2007.

<sup>5</sup> Zmiana numeracji dotychczasowego § 10 na § 11 na podstawie § 1 pkt 2 Uchwały ZW nr 66/2007 z dnia 01.12.2007 zmieniającej Uchwałę ZW nr 10/2007 z dnia 15.03.2007.

<sup>6</sup> Zmiana numeracji dotychczasowego § 11 na § 12 na podstawie § 1 pkt 2 Uchwały ZW nr 66/2007 z dnia 01.12.2007 zmieniającej Uchwałę ZW nr 10/2007 z dnia 15.03.2007.