



Uch. ZW nr 38/2007 z dnia 10.07.2007  
zm. Uch. ZW nr 62/2007 z dnia 01.12.2007

## REGULAMIN ORGANIZACYJNY ROZGRYWEK DMP

### DZIAŁ I – POSTANOWIENIA WSTĘPNE

#### § 1 [Definicje]

Użyte w niniejszych przepisach terminy oznaczają:

- 1) EŻ - spółkę pod firmą: Ekstraliga Żużlowa sp. z o.o.
- 2) DMP - rozgrywki o Drużynowe Mistrzostwo Polski na Żużlu,
- 3) Ekstraliga - Drużynowe Mistrzostwa Polski,
- 4) Mecz - zawody żużlowe rozgrywek o Drużynowe Mistrzostwo Polski (DMP) oraz mecz barażowy o miejsce w Ekstralidze,
- 5) Telewizja - stację telewizyjną, z którą EŻ podpisała umowę o transmisjach zawodów żużlowych rozgrywek o Drużynowe Mistrzostwo Polski (DMP),
- 6) Korespondencja pocztą elektroniczną - korespondencję pocztą elektroniczną z żądaniem potwierdzenia przeczytania i dodatkowo potwierdzaną telefonem; w imieniu klubów, korespondencję prowadzą wyznaczone przez kluby osoby, których lista zawarta jest w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu; lista zawiera także numery telefonów, przez które będzie potwierdzana korespondencja; każda zmiana osoby lub numeru telefonu, która nastąpi w trakcie sezonu, będzie opublikowana komunikatem Spółki.

#### § 2 [Zakres stosowania]

Przepisy niniejszego Regulaminu obowiązują we wszystkich meczach o Drużynowe Mistrzostwo Polski (DMP) oraz w meczach barażowych o miejsce w Ekstralidze, rozgrywanych na torze klubu Ekstraligi. W meczu na torze klubu I Ligi obowiązuje regulamin szczegółowy, który będzie sporządzony wspólnie przez GKSŻ i EŻ.

### DZIAŁ II – OBOWIĄZKI KLUBÓW

#### § 3 [Komputer]

1. Każdy klub musi dysponować na stadionie komputerem z:
  - 1) systemem operacyjnym Windows wersji 98 lub nowszej,
  - 2) zainstalowanym programem Microsoft Excel wersji 2000 lub nowszej oraz drukarką i skanerem.
2. Komputer musi posiadać połączenie internetowe ze zdefiniowanym kontem poczty elektronicznej.
3. W celu realizacji transmisji internetowych na stronie www spółki zaleca się, aby od części finałowej sezonu 2007 komputer przenośny używany do sporządzania protokołu posiadał bezpośrednie połączenie z Internetem.

#### § 4 [Waga]

Podczas każdego meczu, w parku maszyn musi być waga z ważnym świadectwem legalizacji, wydanym przez Główny Urząd Miar lub jego jednostki okręgowe i obwodowe.

#### § 5 [Program zawodów]

1. Organizator zawodów jest zobowiązany do wydania programu zawodów.
2. Na pierwszej stronie programu zawodów musi być umieszczone logo EŻ z paskiem oraz hasłem „Więcej mocy” oraz logo PZM.
3. Regulamin Reklamowy może zawierać szczegółowe wymogi dotyczące zawartości, wyglądu i konstrukcji programu zawodów oraz plakatu. W takim przypadku przepisy regulaminu reklamowego są nadrzędne nad niniejszym regulaminem.

## § 6 [Pola ustawień]

W każdym parku maszyn musi być wyznaczone specjalne pole, zwane polem ustawienia zawodników, pomalowane w 4 kolory kasków zawodników (czerwony, niebieski, biały, żółty), na którym zawodnicy będą ustawiać się przed wyjazdem do biegu. Każde z czterokolorowych pól musi mieć minimalne wymiary 1 x 1 m.

## § 7 [Skład drużyny]

1. Jeżeli data kalendarzowa meczu jest następnym dniem po dacie kalendarzowej zawodów FIM lub UEM innych niż: IMS Grand Prix, Puchar Świata oraz Indywidualne Mistrzostwa Europy Juniorów, a zawodnik, który ma wziąć udział w tych zawodach jest wstawiony do składu drużyny na mecz, klub powinien do godziny 13.00 w przeddzień zawodów FIM / UEM podać Komisarzowi Ligi skład drużyny na mecz. Wraz ze składem drużyny, klub informuje Komisarza Ligi, czy w przypadku odwołania zawodów FIM / UEM i konieczności ich rozegrania w terminie rezerwowym chce odwołania meczu. Do godziny 14:00 w przeddzień zawodów FIM / UEM, Komisarz Ligi informuje klub przeciwnika o treści wniosku.<sup>1</sup>
2. Jeżeli termin i warunki, o których mowa w ust. 1 nie zostaną dotrzymane, nie będzie podstaw do odwołania meczu, o czym mowa w § 20 ust. 1 pkt 2.
3. Wszelka korespondencja w procedurze, o której mowa w ust. 1, odbywa się pocztą elektroniczną.
4. Podanie Komisarzowi Ligi składu (ust. 1) innego niż w zgłoszeniu do meczu skutkować będzie konsekwencjami dyscyplinarnymi. Przez „inny skład” należy rozumieć, że w zgłoszeniu do zawodów jest więcej niż 2 dozwolone regulaminem zmiany lub zmienione są numery startowe zawodników.

## § 8 [Powiadomienie o godzinie zawodów]

Klub organizator meczu powiadamia klub przeciwnika, Komisarza Ligi i Biuro Sportu PZM o godzinie rozpoczęcia meczu w terminie 30 dni przed datą meczu. Jeżeli termin 30 dni nie może być dotrzymany (mecze części finałowej rozgrywek, mecze przełożone i uprzednio odwołane), powiadomienie musi nastąpić natychmiast po uzgodnieniu daty meczu. Wszelka korespondencja w procedurze, o której mowa powyżej, odbywa się pocztą elektroniczną. Powiadomienia z żądaniem potwierdzenia przeczytania należy wysyłać do przeciwnika i do wiadomości Komisarza Ligi i Biura Sportu PZM.<sup>2</sup>

## § 9 [Prezentacja]

1. Prezentacja zaczyna się o godzinie rozpoczęcia zawodów podanej w powiadomieniu o zawodach i nie może trwać dłużej niż 15 minut. Do prezentacji muszą być użyte pojazdy mechaniczne (motocykle inne niż żuźlowe, samochody osobowe lub jeden samochód ciężarowy z platformą). Pojazdy zabierają zawodników i kierowników drużyn, menedżerów lub trenerów (po jednym z wymienionych na drużynę) z parku maszyn i zawożą w pobliże pola startowego, a następnie odjeżdżają, wykonując okrążenie toru i ustawiają się na początku prostej startowej. Zawodnicy ustawiają się w rzędzie, twarzą do publiczności po stronie prostej startowej, na torze blisko wewnętrznego krawężnika toru.

Drużyna gościa ustawia się po prawej stronie słupka maszyny startowej patrząc ze stanowiska sędziowskiego, a drużyna gospodarza po lewej. Zawodnicy ustawiają się w drużynach w kolejności numerów startowych, od prawej do lewej strony patrząc ze stanowiska sędziowskiego. Przed pierwszym zawodnikiem drużyny ustawia się kierownik drużyny, menedżer lub trener. Po ustawieniu zawodników, spiker rozpoczyna prezentację, przedstawiając oprócz drużyn osoby urzędowe i funkcyjne. Po przedstawieniu drużyn i osób, pojazdy podjeżdżają w pobliże pola startowego i zabierają zawodników do parku maszyn.

Osoby urzędowe i funkcyjne pełniące funkcję na płycie boiska ustawiają się w linii, równoległe do krawędzi toru, za zawodnikami po prawej stronie słupka maszyny startowej patrząc ze stanowiska sędziowskiego.

2. Podczas prezentacji zabroniony jest wstęp fotoreporterów na tor. Należy zezwolić na wstęp fotoreporterów do strefy bezpieczeństwa, aby mogli wykonywać zdjęcia bezpośrednio zza bandy. Nakazuje się kierownikom drużyn obowiązkowe ustawienie swoich zawodników po prezentacji do zdjęcia grupowego zespołu.
3. Zawodnicy uczestniczą w prezentacji ubrani w swoje stroje zawodnicze i plastry. Udział kierowników drużyn, menedżerów lub trenerów (po jednym z wymienionych na drużynę) w prezentacji jest obowiązkowy. Muszą oni być ubrani zgodnie z odpowiednimi przepisami niniejszego Regulaminu.

#### **§ 10 [Rejestrowanie przebiegu meczu]**

1. Przebieg każdego meczu musi być zarejestrowany przez kamerę, umieszczoną na statywie w pobliżu stanowiska sędziego.
2. Szczegółowe wytyczne dotyczące zasad nagrywania materiału wideo określi Zarząd.

#### **§ 11 [Wymogi reklamowe]**

Przepisy dotyczące reklam, w tym rozmieszczenia reklam na bandzie, na płycie wewnątrz toru, w parku maszyn, stadionie i wyposażeniu zawodników określi Regulamin Reklamowy.

#### **§ 12 [Konferencja prasowa]**

1. Po meczu organizator ma obowiązek zorganizowania konferencji prasowej. Udział w konferencji biorą trenerzy drużyn i po jednym zawodniku z każdej drużyny, ubranym w swój strój zawodniczy i plastron, wyznaczonym przez kierownika drużyny. Powinni to być zawodnicy, którzy w meczu odegrali kluczową rolę w swojej drużynie.
2. Regulamin Reklamowy może określać wyposażenie pomieszczenia, w którym odbywa się konferencja prasowa.

#### **§ 13 [Stroje zawodników]**

Od sezonu 2008 drużyny występują w rozgrywkach DMP w jednolitych strojach.

#### **§ 14 [Przerywnik dźwiękowy]**

Organizator zawodów ma obowiązek emitowania w trakcie zawodów przerywników dźwiękowych Ekstraligi żużlowej na zasadach i w formie określonej przez Zarząd.

#### **§ 15 [Dodatkowe zabezpieczenie medyczne]**

W przypadku, gdy mecz jest transmitowany przez telewizję organizator zapewnia minimum 3 karetki, w tym 2 typu B.

#### **§ 16 [Wymogi dla toru i strefy bezpieczeństwa]**

1. Tor musi być tak przygotowany do zawodów, aby nawierzchnia zapewniała płynną jazdę i możliwość wyprzedzania na całej długości i szerokości toru.
2. Na wszystkich stadionach, gdzie szerokość strefy bezpieczeństwa jest większa niż regulaminowe 2 m, należy wyznaczyć tę strefę (np. białą linią), dając w ten sposób możliwość przemieszczania się fotoreporterów w pasie pomiędzy tą linią a ogrodzeniem widowni.
3. Należy zapewnić, aby niemożliwe było przemieszczanie się publiczności przez strefę bezpieczeństwa w czasie trwania zawodów, także podczas przerw pomiędzy biegami.

#### **§ 17 [Sprzęt konserwacji toru]**

W przypadku, gdy mecz odbywa się przy świetle elektrycznym, ciągnik/ciągniki równające tor muszą mieć włączone światła mijania.

### **DZIAŁ III – PRZEKŁADANIE I ODWOŁANIE MECZÓW<sup>3</sup>**

#### **§ 18 [Imprezy FIM i UEM w dniu meczu]**

1. W przypadku, gdy data zawodów pokrywa się z datą meczu DMP to:

- 1) jeżeli w jakichkolwiek zawodach FIM ma wziąć udział reprezentant Polski, mecz z udziałem klubu zawodnika musi być przełożony, zgodnie z art. 723 ust. 1 Regulaminu Drużynowych Mistrzostw Polski,
  - 2) jeżeli w zawodach FIM ma wziąć udział zawodnik obcokrajowiec, mecz z udziałem klubu zawodnika może być przełożony, jeżeli zostaną spełnione warunki z art. 723 ust. 3 Regulaminu Drużynowych Mistrzostw Polski.
2. Jeżeli w zawodach UEM ma wziąć udział reprezentant Polski lub zawodnik obcokrajowiec, mecz z udziałem klubu zawodnika może być przełożony, jeżeli zostaną spełnione warunki z art. 723 ust. 3 Regulaminu Drużynowych Mistrzostw Polski.

### § 19 [Kompetencja Komisarza Ligi]

Mecze mogą być odwołane przez Komisarza Ligi stosownie do art. 725 ust. 2 Regulaminu Drużynowych Mistrzostw Polski oraz ze względu na warunki atmosferyczne i zawody FIM lub UEM.

### § 20 [Procedury odwoływania i przekładania meczów]

1. Określa się następujące procedury odwoływania i przekładania meczów:

- 1) ze względu na warunki atmosferyczne:
    - mecze mogą być przełożone tylko na podstawie prognozy pogody przy spełnieniu warunku: prognozy pogody dla danego regionu emitowane dwa dni przed datą meczu przez każdą ze stacji telewizyjnych takich, jak: TVP1, TVP2, POLSAT i TVN przewidują ciągłe opady atmosferyczne, trwające od dnia poprzedzającego termin meczu do dnia następującego po terminie meczu;
    - jeżeli wystąpi powyższy warunek, gospodarz meczu może złożyć do Komisarza Ligi wniosek o przełożenie meczu najpóźniej do godziny 12.00 dnia poprzedzającego termin meczu;
    - wniosek musi być wysłany także w powyższym czasie do klubu gościa meczu; gość meczu przesyła do Komisarza Ligi oraz klubu gospodarza meczu najpóźniej do godziny 13.00 dnia poprzedzającego termin meczu zgodę lub sprzeciw przełożenia meczu;
    - jeżeli gość meczu wyrazi zgodę na przełożenie meczu, obydwie zainteresowane kluby ustalą nową datę meczu, która musi być zgodna z przepisami art. 723 ust. 4 Regulaminu Drużynowych Mistrzostw Polski;
    - jeżeli do godziny 14.00 dnia poprzedzającego termin meczu kluby poinformują Komisarza Ligi o uzgodnionej nowej dacie meczu, Komisarz wyda decyzję o przełożeniu meczu najpóźniej do godziny 15.00 dnia poprzedzającego termin meczu, przesyłając swoją decyzję do zainteresowanych klubów oraz sędziego zawodów;
    - w przypadku, gdy nie zostaną spełnione wszystkie wyżej wymienione warunki, mecz nie zostanie przełożony i musi odbyć się w dacie terminarza rozgrywek.
  - 2) ze względu na zawody FIM lub UEM, gdy data zawodów FIM lub UEM jest dniem poprzedzającym datę meczu:
    - jeżeli zawody IMS Grand Prix lub Pucharu Świata nie odbędą się w terminie kalendarzowym i muszą być rozegrane w terminie rezerwowym, który pokrywa się z datą kalendarzową meczów, wszystkie mecze są odwołane;
    - jeżeli zawody FIM lub UEM inne niż IMS Grand Prix, Puchar Świata oraz Indywidualne Mistrzostwa Europy Juniorów nie odbędą się w terminie kalendarzowym i muszą być rozegrane w terminie rezerwowym, który pokrywa się z datą kalendarzową meczu, mecz będzie odwołany przez Komisarza Ligi w niezwłocznym, możliwym terminie, jeżeli klub przekazał informacje Komisarzowi Ligi jak w § 7 ust. 1.
2. Określa się następujące procedury przekładania meczów
- 1) przełożenie meczu za zgodą zainteresowanych klubów (art. 723 ust. 3 Regulamin Drużynowych Mistrzostw Polski):
    - klub, który wnioskuje o przełożenie meczu, przesyła swój wniosek do klubu przeciwnika oraz Komisarza Ligi;

- klub przeciwnika wysyła swoją odpowiedź do klubu wnioskującego oraz Komisarza Ligi,
  - 2) uzgodnienie terminu meczu odwołanego z powodów jak w ust. 1 pkt 2:
    - klub organizator meczu, w czasie określonym w przepisach art. 726 Regulaminu Drużynowych Mistrzostw Polski, przesyła swoją propozycję terminu rozegrania meczu do klubu przeciwnika oraz Komisarza Ligi;
    - klub przeciwnika, w czasie określonym w przepisach art. 726 Regulaminu Drużynowych Mistrzostw Polski, wysyła swoją zgodę lub swoją propozycję terminu rozegrania meczu w przypadku braku zgody do klubu wnioskującego oraz Komisarza Ligi;
    - jeżeli kluby nie uzgodnią terminu, mecz będzie rozegrany w terminie określonym w przepisach art. 727 Regulaminu Drużynowych Mistrzostw Polski,
  - 3) uzgodnienie terminu meczu odwołanego przez sędziego (art. 725 ust. 3 Regulaminu Drużynowych Mistrzostw Polski):
    - jeżeli kluby uzgodnią termin rozegrania odwołanego meczu na miejscu i podczas obecności sędziego, uzgodniony termin wpisuje się do protokołu zawodów;
    - w przypadku, gdy kluby nie uzgodnią terminu rozegrania odwołanego meczu na miejscu i podczas obecności sędziego, obowiązują procedury jak w pkt 2.
3. Wszelka korespondencja w procedurach, o których mowa w ust. 1 i 2, odbywa się pocztą elektroniczną.

#### **DZIAŁ IV – SĘDZIOWIE**

##### **§ 21 [Lista sędziów Ekstraligi]**

Lista sędziów, którzy będą wyznaczani w danym sezonie do sędziowania meczów znajduje się w załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu.

##### **§ 22 [Wyznaczanie sędziów]**

Sędziów na poszczególne mecze wyznacza Komisarz Ligi, uwzględniając oceny ich pracy, których dokonuje GKSŻ.

##### **§ 23 [Termin zawiadomienia sędziego]**

1. Komisarz Ligi zawiadamia sędziów o wyznaczeniu i godzinie rozpoczęcia meczu nie później niż 14 dni przed meczem. W tym samym terminie Komisarz Ligi informuje zainteresowane kluby o wyznaczeniu sędziów
2. Wszelka korespondencja w zakresie jak wyżej pomiędzy Komisarzem Ligi, sędziami i klubami odbywa się pocztą elektroniczną.

##### **§ 24 [Obowiązkowa przerwa w zawodach]**

Obowiązkowa przerwa w meczu po dziesiątym biegu może być skrócona lub anulowana przez sędziego zawodów, jeżeli zawody opóźniają się lub warunki pogodowe stwarzają zagrożenie niemożności rozegrania całości meczu.

##### **§ 25 [Współpraca z telewizją]**

Podczas meczu transmitowanego przez telewizję, sędzia współpracuje z kierownictwem produkcji przekazu telewizyjnego w zakresie tempa zawodów.

##### **§ 26 [Zakaz palenia]**

Zakazuje się sędziom zawodów palenia tytoniu podczas trwania meczu.

##### **§ 27 [Termin sporządzenia sprawozdania]**

1. Sędziowie zobowiązani są do sporządzania swoich sprawozdań w wersji elektronicznej i przesłania ich pocztą elektroniczną z żądaniem potwierdzenia przeczytania do Komisarza Ligi i kwalifikatora najpóźniej 48 godzin od podpisania protokołu zawodów.

2. Razem ze sprawozdaniem, sędziowie przesyłają przetworzone na wersję elektroniczną (skan) zwolnienia lekarskie zawodników, którzy w meczu byli zawodnikami zastępowanymi.

#### **§ 28 [Wynagrodzenie sędziów]**

1. Za sędziowanie meczów sędziowie otrzymują:
  - 1) ekwiwalent w kwocie 1250 zł brutto, jeżeli mecz został rozegrany,
  - 2) ekwiwalent w kwocie 940 zł brutto, w przypadku przerwania meczu przez sędziego i konieczności powtórzenia meczu,
  - 3) ekwiwalent w kwocie 625 zł brutto, w przypadku odwołania meczu przez sędziego lub Komisarza Ligi, jeżeli odwołanie meczu ma miejsce w takim czasie, że sędzia rozpoczął podróż do miejsca meczu,
  - 4) zwrot kosztu przejazdu samochodem osobowym w wysokości 75% stawki za 1 km podanej w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19.12.2002, w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju (Dz. U. nr 236, poz. 1990 z dnia 30.12.2002 r.),
  - 5) zwrot kosztu noclegu do 200 zł.
2. Kwoty wymienione w ust. 1 wypłaca EŻ na konto bankowe w terminie 7 dni po otrzymaniu od sędziego: rachunku za ekwiwalent, karty ewidencji przebiegu pojazdu, rachunku za nocleg.

### **DZIAŁ V – OSOBY FUNKCYJNE W ZAWODACH**

#### **§ 29 [Delegat Spółki]**

Zarząd EŻ może delegować na wybrane mecze swoich przedstawicieli, powierzając im określone zadania. Zarząd spółki informuje o tym fakcie organizatora meczu najpóźniej w przeddzień meczu, wskazując przedstawicieli imiennie. Organizator jest zobowiązany zapewnić przedstawicielom bezpłatne wejście na stadion oraz bezpłatny parking oraz wydać im takie identyfikatory, które umożliwiają przebywanie podczas meczu w każdym miejscu stadionu, za wyjątkiem płyty wewnątrz toru i pomieszczenia sędziowskiego.

#### **§ 30 [Wymogi ubioru osób urzędowych i funkcyjnych]**

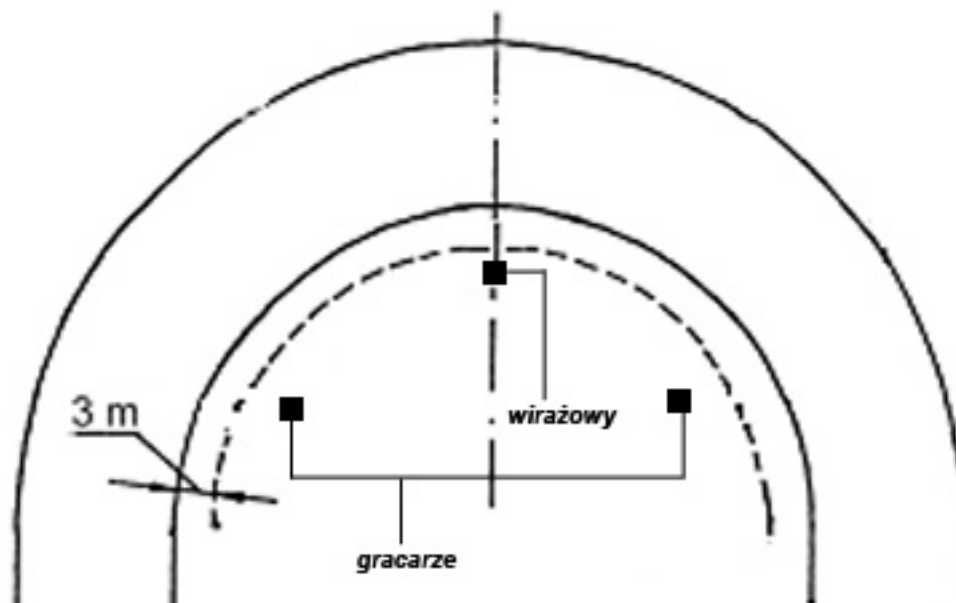
1. Wszystkie osoby urzędowe i funkcyjne muszą być odpowiednio ubrane. Ubiór sędziego zawodów, lekarza zawodów oraz osób naprowadzających zawodników na właściwe miejsca startowe określają odpowiednie regulaminy obowiązujące w sporcie żużlowym.
2. Dla strojów osób, które nie są wymienione w ust. 1 obowiązują następujące zasady:
  - 1) obowiązkowym elementem ubrania są ciemne długie spodnie,
  - 2) osoby pełniące funkcje na płycie wewnątrz toru muszą być ubrane w jednakowe stroje,
  - 3) kierownicy drużyn, menadżerowie i trenerzy drużyn muszą być ubrani w uniformy klubowe,
  - 4) kierownik zawodów i kierownik parku maszyn muszą nosić stroje inne niż osoby pełniące funkcje na płycie wewnątrz toru, a ich funkcje muszą być wyraźnie identyfikowalne przez napis kontrastującymi literami na plecach ich ubiorów,
  - 5) lekarz drużyny gościa musi być wyraźnie identyfikowalny,
  - 6) ubiór żadnej z osób wymienionych w pkt 1 - 5 nie może być koloru czerwonego.
3. Przepisy ust. 1 i 2 wchodzi w życie od sezonu 2008.

#### **§ 31 [Zakaz palenia i używania telefonów komórkowych]**

Wszystkim osobom pełniącym funkcje na płycie wewnątrz toru zabrania się palenia tytoniu, używania telefonów komórkowych oraz wypełniania programu podczas trwania meczu.

**§ 32 [Umiejscowienie osób na płycie boiska]**

1. Osoby naprowadzające zawodników na właściwe miejsca startowe podczas trwania biegu siedzą, przy czym miejsca do siedzenia nie mogą być umieszczone przed pierwszym rzędem reklam.
2. Wirażowi i gracarze zajmują miejsca na łukach zgodnie z rysunkiem poniżej.

**§ 33 [Dokumentacja zawodów]**

1. Sekretarz zawodów sporządza protokół zawodów przy pomocy programu komputerowego dostarczonego przez EŻ. Wydrukowany programem protokół podpisują: sędzia zawodów, kierownik zawodów, kierownicy drużyn i Sekretarz zawodów. Podpisany protokół z pieczęcią klubu organizatora jest następnie skanowany. Plik wygenerowany przez program komputerowy oraz skan protokołu musi być niezwłocznie wysłany pocztą elektroniczną na konto Komisarza Ligi.
2. Razem z protokołem klub organizatora przesyła pocztą elektroniczną parafowane przez sędziego skany zgłoszeń każdej z drużyn oraz listę osób funkcyjnych.
3. Zabrania się organizowania pokazów pirotechnicznych w trakcie trwania meczu poza przerwami technicznymi. Nie uznaje się za przerwy techniczne przerwy w zawodach trwające krócej niż 3 minuty.
4. Wszelkie imprezy i działania towarzyszące nie mogą mieć wpływu, ani przedłużać przerw pomiędzy biegami określonych w RSŻ.
6. W ciągu 48 godzin od daty zakończenia meczu klub przesyła do EŻ materiał wideo z zawodów, program zawodów i plakat (jeżeli organizator wydaje plakat).

**§ 34 [Zgoda FMN na straty zawodnika]**

1. Jeżeli fakt posiadania przez zawodnika obcokrajowca zgody jego FMN na udział w danym meczu nie został podany do wiadomości w Komunikacie GKSŻ, klub musi wysłać zgodę pocztą elektroniczną do Komisarza Ligi najpóźniej razem z protokołem zawodów, o którym mowa w § 33.
2. Klub, który nie dostarczy Komisarzowi Ligi zgody FMN zawodnika obcokrajowca w terminie jak w ust. 1 podlega karze dyscyplinarnej.
3. Ostatecznym terminem dostarczenia zgody Komisarzowi Ligi jest 48 godzin od zakończenia meczu. Jeżeli do tego czasu Komisarz Ligi nie otrzyma zgody, zostanie uznane, że zawodnik nie posiada zgody, co skutkować będzie weryfikacją wyniku meczu przez odjęcie zdobytych przez zawodnika punktów.

**DZIAŁ VI – DZIENNIKARZE I FOTOREPORTERZY****§ 35 [Zasady dotyczące dziennikarzy i fotoreporterów]**

1. Dziennikarze i fotoreporterzy muszą opuścić park maszyn 30 minut przed godziną rozpoczęcia zawodów i mogą wejść do parku maszyn po wydaniu przez sędziego zezwolenia na zabranie motocykli.
2. Podczas prezentacji, fotoreporterzy muszą przestrzegać przepisów § 9 ust. 2 niniejszego Regulaminu.
3. Podczas meczu, fotoreporterzy muszą przestrzegać przepisów regulaminów obowiązujących w sporcie żużlowym.

**DZIAŁ VII – ZAWODNICZY****§ 36 [Obowiązki zawodników]**

1. Zawodnikom zabrania się jazdy motocyklem po murawie.
2. Przed wyjazdem do biegu zawodnicy mają obowiązek ustawić się w polu ustawienia zawodników, przy czym obowiązek ten nie dotyczy zawodników startujących bieg po biegu oraz wszystkich zawodników biorących udział w powtarzonym biegu.
3. Przed wyjazdem do każdego biegu, każdy zawodnik musi mieć czysty plastron i reklamy.
4. Zawodnicy uczestniczą w konferencji prasowej i udzielają wywiadów dla TV w trakcie meczów ubrani w swój ubiór zawodniczy oraz plastron.

**DZIAŁ VIII – Sankcje****§ 37 [Sankcje]**

1. Zarząd prowadzi kontrolę przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Zarząd Spółki ma prawo do nakładania w drodze Decyzji kar za niewykonywanie lub nienależyte wykonywanie postanowień niniejszego Regulaminu na kluby, zawodników oraz działaczy Zarząd stosuje sankcje przewidziane Regulaminem.
3. W stosunku do sędziów za niewykonywanie lub nienależyte wykonywanie postanowień niniejszego Regulaminu EŻ składa wniosek dyscyplinarny do GKSŻ.
4. Zarząd może powierzyć Komisji Orzekającej Ligi wydanie Decyzji, o której mowa w ust. 2. Przekazanie sprawy dokonywane jest przez Zarząd w drodze Zarządzenia.
5. Sankcjami są:
  - 1) upomnienie,
  - 2) ostrzeżenie,
  - 3) kara pieniężna w kwocie od: 500,00 złotych do 10000,00 złotych.
6. Sankcje wskazane ust. 5 pkt 1 i 2 mogą być stosowane łącznie z sankcją wskazaną w pkt 3.

**§ 38 [Wykonanie nałożonych sankcji]**

1. Nałożone przez Spółkę kary pieniężne muszą być wpłacone na konto Spółki, osoby lub podmiotu, któremu przysługują, w terminie 14 dni od daty uprawomocnienia się Decyzji.
2. W przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w ust. 1, osoba lub podmiot, którego dotyczy Decyzja ulega zawieszeniu do czasu wykonania decyzji o karze.
3. Za datę uregulowania kary pieniężnej uważa się odcisk datownika urzędu pocztowego albo banku na przekazie lub przelewie.

**DZIAŁ IX – POSTANOWIENIA KOŃCOWE****§ 39 [Postanowienia końcowe]**

1. Wszystkim osobom, które mają jakikolwiek związek z meczem, w szczególności: członkom władz klubów, osobom urzędowym i funkcyjnym, zawodnikom, zabrania się rozmów telefonicznych z Komisarzem Ligi w czasie od 2 godzin przed godziną rozpoczęcia meczu do podpisania protokołu zawodów.

2. Wszystkim osobom, które mają jakikolwiek związek z meczem, w szczególności: członkom władz klubów, osobom urzędowym i funkcyjnym, zawodnikom, zabrania się rozmów telefonicznych z sędzią zawodów w czasie od wyznaczenia do sędziowania zawodów do podpisania protokołu zawodów. Sędzia ma obowiązek odnotowania w sprawozdaniu z meczu każdy kontakt telefoniczny od osób, o których mowa w zdaniu pierwszym.
3. W przypadku nie przestrzegania zakazu, o którym mowa w ust. 1 i 2, Komisarz Ligi lub sędzia zawodów posiadają prawo do zapisu audio rozmowy telefonicznej bez uprzedzenia rozmówcy.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyzje podejmuje Zarząd.

---

<sup>1</sup> § 7 ust. 1 zmieniony przez § 1 pkt 1 Uchwały ZW nr 62/2007 z dnia 01.12.2007 zmieniającej Uchwałę ZW nr 38/2007 z dnia 10.07.2007.

<sup>2</sup> § 8 zmieniony przez § 1 pkt 2 Uchwały ZW nr 62/2007 z dnia 01.12.2007 zmieniającej Uchwałę ZW nr 38/2007 z dnia 10.07.2007.

<sup>3</sup> Treść Działu III zmieniona w całości przez § 1 pkt 3 Uchwały ZW nr 62/2007 z dnia 01.12.2007 zmieniającej Uchwałę ZW nr 38/2007 z dnia 10.07.2007.