

Uch. ZW nr 9/2007 z dnia 15.03.2007
zm. Uch. ZW nr 40/2007 z dnia 11.07.2007
zm. Uch. ZW nr 63/2007 z dnia 01.12.2007
zm. Uch. ZW nr 41/2008 z dnia 25.11.2008

ZASADY I TRYB PROWADZENIA POSTĘPOWAŃ PRZED ORGANAMI SPÓŁKI.

Dział I - Postanowienia wstępne

§ 1 [Przepisy ogólne]

1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) Spółka – spółkę pod firmą: EKSTRALIGA ŻUŻLOWA Sp. z o.o.,
 - 2) Regulamin – niniejszy regulamin, przyjęty uchwałą Zgromadzenia Wspólników Spółki,
 - 3) Komisja - Komisję Orzekającą Ligi,
 - 4) Umowa spółki – Umowa Spółki z dnia 21 czerwca 2006 z późn. zm.,
 - 5) Udziałowiec (-y), Wspólnik (-cy) – udziałowiec (-y), Wspólnik (-cy) Spółki,
 - 6) Zgromadzenie Wspólników - Zgromadzenie Wspólników Spółki,
 - 7) Członek Zarządu – członek Zarządu Spółki,
 - 8) Zarząd – zarząd Spółki,
 - 9) DMP – rozgrywki o Drużynowe Mistrzostwo Polski na żużlu,
 - 10) Ekstraliga żużlowa – Drużynowe Mistrzostwa Polski na żużlu,
 - 11) Klub sportowy – dalej: klub – podmiot prawny będący spółką akcyjną lub inny podmiot uprawniony, zgodnie z ustawą o sporcie kwalifikowanym, do brania udziału we współzawodnictwie sportowym organizowanym przez Spółkę EŻ,
 - 12) FIM – Międzynarodową Federację Motocyklową (Fédération Internationale de Motocyclisme) zrzeszającą Narodowe Federacje Motocyklowe, sprawującą najwyższą władzę w światowym sporcie motocyklowym,
 - 13) UEM – Europejską Unię Motocyklową (Union Européenne de Motocyclisme), uznaną przez FIM Unię Kontynentalną, zrzeszającą europejskie Narodowe Federacje Motocyklowe, sprawującą najwyższą władzę w europejskim sporcie motocyklowym,
 - 14) PZM – Polski Związek Motorowy – polską Narodową Federację Motocyklową, członka FIM i UEM, krajowy związek sportowy, który w dziedzinie sportów motorowych realizuje zadania polskiego związku sportowego (art. 7 ust. 1 ustawy o sporcie kwalifikowanym), działający w oparciu o Statut.
2. Niniejszy Regulamin określa procedury wewnętrzne, tryb podejmowania decyzji, terminy postępowań oraz prawa stron w postępowaniach przed organami Spółki.

§ 2 [Zasady postępowania przed organami Spółki]

1. *Sprawy niezwiązane z rozgrywkami będą załatwiane w miarę możliwości w ciągu 14 dni od daty ich wyływu do Spółki.¹*
2. Sprawy mogące mieć znaczenie dla dalszego przebiegu rozgrywek oraz ich wyniku sportowego muszą być rozstrzygnięte bezzwłocznie, tak aby czas postępowania nie wpływał niekorzystnie na interes sportowy którejkolwiek ze stron.
3. Każda ze stron postępowania jest odpowiedzialna za udział w postępowaniu osoby, którą powołuje na świadka i pokrywa koszty jej stawiennictwa.

4. Strony mogą wnosić o pozyskanie dowodu, który jest w ich opinii niezbędny do sprawiedliwego rozstrzygnięcia sprawy, a którego nie są w stanie pozyskać samodzielnie. Kosztami pozyskania takiego dowodu jest obciążana wnioskująca o ten dowód strona.
5. *W postępowaniach prowadzonych przed organami Spółki, jak również w korespondencji pomiędzy klubami za dokumenty wyrażające oświadczenia woli uznaje się w szczególności:*
 - 1) *wiadomości poczty elektronicznej przesłane z adresu poczty elektronicznej o którym mowa w § 5a ust. 4,*
 - 2) *dokumenty przesłane jako załączniki poczty elektronicznej w formacie .pdf lub .jpg jeżeli są zawierają odręczny podpis osoby uprawnionej,*
 - 3) *dokumenty przesłane faksem, jeżeli są opatrzone odręcznym podpisem osoby uprawnionej,*
 - 4) *inne dokumenty, także w formie elektronicznej jeżeli ich treść wskazuje, że mogą być traktowane jako oświadczenia woli, a adresat dokumentu uzna go za wiarygodny.²*

§ 3 [Język postępowań przed organami Spółki]

1. Postępowania przed organami Spółki są prowadzone w języku polskim. Jeżeli stroną postępowania jest osoba, dla której język polski nie jest językiem ojczystym – posiada ona prawo do udziału, na jej koszt, tłumacza w prowadzonym postępowaniu.
2. Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania powinny być sporządzone w języku polskim.
3. Dokumenty obcojęzyczne powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego pod rygorem ich pominięcia.

§ 4 [Reprezentacja w zakresie oświadczeń woli]

1. *Czynności podejmowane przez osoby fizyczne przed organami Spółki muszą być wykonywane osobiście lub przez ustanowionego pełnomocnika.*
2. *Czynności podejmowane przez osoby prawne przed organami Spółki muszą być wykonywane poprzez członków ich władz zgodnie z postanowieniami statutów klubów dotyczącymi ich reprezentacji lub przez ustanowionego pełnomocnika.*
3. *Klub uczestniczący w rozgrywkach składa pisemne pełnomocnictwa dla osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu oraz precyzuje zakres tego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi zawierać wzór podpisu osoby upoważnionej.³*

§ 5 [Braki formalne pism]

W przypadku stwierdzenia braków formalnych w pismach skierowanych do organów Spółki Zarząd lub osoba uprawniona wzywa wnioskodawcę do usunięcia uchybień formalnych w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia pisma bez rozpatrzenia.⁴

§ 5a [Publikacje i doręczenia]

1. *Spółka prowadzi stronę internetową www.speedwayekstraliga.pl, która służy przekazywaniu decyzji, orzeczeń, komunikatów i wszelkich innych informacji pomiędzy organami Spółki, a Klubami. Ponadto Spółka przesyła decyzje, orzeczenia, komunikaty i wszelkie inne informacje poprzez pocztę elektroniczną.*

2. Kluby są zobowiązane przynajmniej trzy razy w tygodniu sprawdzać informacje opublikowane na stronie, o której mowa w ust. 1.
3. Wszelkie informacje, a w szczególności decyzje, orzeczenia i komunikaty opublikowane na stronie uważa się za skutecznie doręczone Klubowi, o ile od dnia ich publikacji minęły 3 dni.
4. Klub określa na piśmie swój oficjalny adres poczty elektronicznej, na który Spółka będzie kierować korespondencję w związku z prowadzonymi przed organami Spółki postępowaniami.
5. Oficjalnymi adresami poczty elektronicznej Spółki są: office@speedwayekstraliga.pl oraz komisarz@speedwayekstraliga.pl.
6. Adresem dla doręczeń dokumentów w formie elektronicznej dotyczących klubu, działaczy lub zawodników klubu jest adres poczty elektronicznej o którym mowa w ust. 4.
7. Adresem dla doręczeń dokumentów w formie pisemnej dotyczących klubu, działaczy lub zawodników klubu jest adres siedziby klubu lub inny wskazany na piśmie przez klub.
8. Pocztę elektroniczną, także zawierającą załączniki, przesłaną na adres, o którym mowa w ust. 4, uważa się za doręczoną w dniu jej wysłania (za potwierdzeniem przeczytania) z adresu poczty elektronicznej Spółki.
9. Korespondencję w formie pisemnej przesyłaną przez Spółkę lub Wspólnika do innego Wspólnika a dotyczących klubu, działaczy lub zawodników klubu uważa się za skutecznie doręczoną także w przypadku jej dwukrotnego niepodjęcia przez adresata.⁵

Dział II - Postępowanie wyjaśniające w sprawach dyscyplinarnych

§ 6 [Podstawa prawna]

Na podstawie art. 318 ust. 2 Regulaminu Sportu Żużlowego postępowanie dyscyplinarne jest poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, którego celem jest zebranie dowodów w sprawie przebiegu zdarzenia mogącego stanowić naruszenie Regulaminu Sportu Żużlowego.

§ 7 [Organ prowadzący postępowanie]

Organem Spółki właściwym do wszczęcia, zakończenia i prowadzenia postępowania wyjaśniającego jest Komisarz Ligi.

§ 8 [Wszczęcie postępowania]

1. Komisarz Ligi wszczyna postępowanie wyjaśniające z urzędu w przypadku stwierdzenia znamion naruszenia Regulaminu Sportu Żużlowego.
2. Komisarz Ligi wszczyna postępowanie wyjaśniające w przypadku złożenia wniosku dyscyplinarnego przez podmiot uprawniony na mocy art. 303 ust. 2 Regulaminu Sportu Żużlowego.

§ 9 [Przedmiot postępowania]

W przypadku postępowania wyjaśniającego wszczętego z urzędu postępowanie może być prowadzone „w sprawie” lub „przeciwko” określonym osobom lub klubom.

§ 10 [Strony postępowania]

1. Stronami postępowania wyjaśniającego są:

- 1) w przypadku postępowania wszczętego z urzędu – osoby uczestniczące w zdarzeniu wymienionym w sprawozdaniu sędziowskim lub informacji z innego źródła,
na podstawie której wszczęto postępowanie, albo kluby, które te osoby reprezentują,
- 2) w przypadku postępowania wszczętego na wniosek podmiotu uprawnionego na mocy art. 303 ust. 2 Regulaminu Sportu Żużlowego – wnioskodawca oraz osoby lub kluby, którym we wniosku stawia się zarzuty.
2. Jeżeli stronami postępowania są osoby lub kluby, które wyraziły zgodę na prowadzenie korespondencji ze Spółką poprzez pocztę elektroniczną, korespondencja w sprawie jest przesyłana do nich listem poczty elektronicznej za potwierdzeniem przeczytania.
3. Strony postępowania są powiadamiane o wszczętym postępowaniu wyjaśniającym pismem lub listem elektronicznym (za potwierdzeniem przeczytania), w którym podaje się:
 - 1) na czyj wniosek zostało wszczęte postępowanie,
 - 2) postawione zarzuty wraz z uzasadnieniem,
 - 3) pouczenie o prawach stron.

§ 11 [Zakończenie postępowania]

1. Po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego wszczętego z urzędu Komisarz Ligi może:
 - 1) skierować wniosek dyscyplinarny do Komisji,
 - 2) umorzyć postępowanie wyjaśniające,
 - 3) *orzec karę dyscyplinarną.*⁶
2. Po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego wszczętego na wniosek podmiotu uprawnionego na mocy art. 303 ust. 2 Regulaminu Sportu Żużlowego, Komisarz Ligi kieruje do Komisji przedmiotowy wniosek wraz z załączoną opinią co do jego zasadności.
3. Komisarz Ligi powiadamia strony postępowania o skierowaniu wniosku dyscyplinarnego do Komisji.

§ 12 [Publikacja Decyzji]

Decyzje Komisarza Ligi o:

- 1) wszczęciu postępowania wyjaśniającego,
 - 2) umorzeniu postępowania wyjaśniającego,
 - 3) skierowaniu wniosku dyscyplinarnego do Komisji
- są publikowane w formie komunikatu.

§ 13 [Zakres stosowania]

Przepisy niniejszego działu stosuje się odpowiednio do prowadzenia innych postępowań wyjaśniających prowadzonych przez organy Spółki.

Dział III - Wymogi formalne wniosku o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego

§ 14 [Treść wniosku]

Wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego powinien zawierać co najmniej:

- 1) osoby lub kluby, którym stawiane są zarzuty,

- 2) treść zarzutów ze wskazaniem podstawy prawnej w Regulaminie Sportu Żużlowego,
- 3) uzasadnienie,
- 4) podpis lub podpisy osób uprawnionych.

§ 15 [Opłaty]

Do wniosku, o którym mowa w § 14, załącza się dowód wpłaty na konto Spółki kaucji w wysokości 1000 zł.⁷

Dział IV - Postępowanie odwoławcze od decyzji spółki w zakresie prowadzenia rozgrywek⁸

§ 16 [Treść wniosku]

Odwołanie od Decyzji Spółki w zakresie prowadzenia rozgrywek powinno zawierać co najmniej:

- 1) treść zarzutów ze wskazaniem podstawy prawnej w Regulaminach Sportu Żużlowego,
- 2) uzasadnienie,
- 3) podpis lub podpisy osób uprawnionych.

§ 17 [Opłaty]

Do wniosku, o którym mowa w § 16, załącza się dowód wpłaty na konto Spółki kaucji w wysokości 2000 zł.

¹ § 2 ust. 1 dodany przez § 3 Uchwały ZW nr 41/2008 z dnia 25.11.2008 zmieniającej Uchwałę ZW nr 9/2007 z dnia 15.03.2007.

² § 2 ust. 4 dodany przez § 1 pkt 1 Uchwały ZW nr 63/2007 z dnia 01.12.2007 zmieniającej Uchwałę ZW nr 9/2007 z dnia 15.03.2007.

³ § 4 zmieniony przez § 1 pkt 2 Uchwały ZW nr 63/2007 z dnia 01.12.2007 zmieniającej Uchwałę ZW nr 9/2007 z dnia 15.03.2007.

⁴ § 5 zmieniony przez § 1 pkt 2 Uchwały ZW nr 63/2007 z dnia 01.12.2007 zmieniającej Uchwałę ZW nr 9/2007 z dnia 15.03.2007.

⁵ § 5a dodany przez § 1 pkt 3 Uchwały ZW nr 63/2007 z dnia 01.12.2007 zmieniającej Uchwałę ZW nr 9/2007 z dnia 15.03.2007.

⁶ § 11 ust. 1 zmieniony przez § 2 ust. 1 Uchwały ZW nr 40/2007 z dnia 11.07.2007 zmieniającej Uchwałę ZW nr 9/2007 z dnia 15.03.2007.

⁷ § 15 zmieniony przez § 2 ust. 2 Uchwały ZW nr 40/2007 z dnia 11.07.2007 zmieniającej Uchwałę ZW nr 9/2007 z dnia 15.03.2007.

⁸ Dział IV dodany w całości przez § 2 ust. 3 Uchwały ZW nr 40/2007 z dnia 11.07.2007 zmieniającej Uchwałę ZW nr 9/2007 z dnia 15.03.2007.